

راهنمای کار با نرم افزار حسابداری فروشگاهی بایوتک

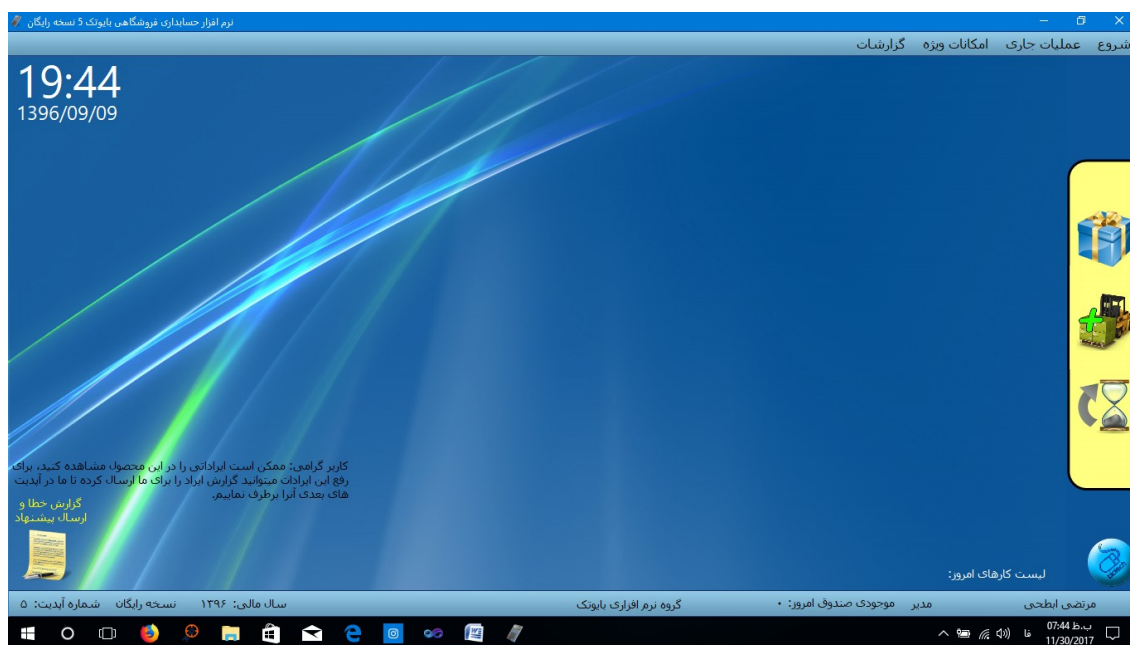
"ضمن عرض سلام و خسته نباشید این راهنما بصورت بسیار خلاصه تهیه شده و هدف آشنایی اولیه با نرم افزار بوده است، همچنین با توجه به سادگی نرم افزار کاربران محترم با مطالعه این دفترچه و چندروز کار با نرم افزار به سادگی میتوانند از آن استفاده نمایند"

۱- ورود به نرم افزار:

با وارد نمودن عدد ۱ در قسمت کد کاربری و رمز ورود می توانید وارد نرم افزار شوید



۲- صفحه اصلی:



صفحه اصلی نرم افزار شامل قسمت منو ها ، دسترسی سریع و بخش اعلانیه ها میباشد که در ادامه با آن آشنا می شوید.

۱-۲- منو ها: این بخش در بالاترین قسمت صفحه اصلی قرار گرفته است و شامل منو های شروع، عملیات جاری ، امکانات ویژه و گزارشات است

۲-۲- دسترسی سریع: این بخش بصورت یک نوار زرد رنگ در سمت راست صفحه اصلی قرار دارد و سه آیتم بسیار پر کاربرد نرم افزار را در خود جای داده است .این منو به ترتیب از بالا به پایین شامل ، ۱-فروش کالا(صدور فاکتور) ، ۲- افزودن موجودی کالاهای انبار و ۳- اصلاح فاکتور و عملیات برگشت از فروش می باشد.

۲-۳- اعلانیه ها: این بخش در قسمت پایین صفحه اصلی قرار گرفته و یادآور امور روزانه فروشگاه می باشد.

۳- شروع کار با نرم افزار

۳-۱- ورود مقادیر اولیه مورد نیاز: برای کار با این نرم افزار ابتدا باید اطلاعات پایه نظیر نام فروشگاه ، آرم فروشگاه و ... را وارد نمایید. برای این منظور از صفحه اصلی به مسیر زیر بروید:

منوی شروع > تنظیمات و اطلاعات پایه > تنظیم سربرگ و پایین فاکتور

اطلاعات مورد نیاز را تکمیل و سپس برروی دکمه ذخیره کلیک نمایید

منوی شروع < تنظیمات و اطلاعات پایه > مدیریت مشتریان فروشگاه

لیست مشتریان



نام/عنوان:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

فاکس:

شماره حساب بانکی:

شماره کارت بانکی:

توضیحات:

حذف

ویرایش

ذخیره

شناسه	مشتری	تلفن	تلفن همراه	فاکس	شماره حساب	شماره کارت	توضیحات
۱	متفرقه	*	*	*	*	*	-

در این قسمت اطلاعات مشتریان ثابت فروشگاه را با دقت وارد نموده و بر روی دکمه ی ذخیره کلیک نمایید. در صورت نیاز به ویرایش یا حذف هر یک از گزینه ها، ابتدا مشتری مورد نظر را از جدول موجود در پایین فرم انتخاب و سپس با تغییر مقادیر موجود دکمه ویرایش و یا جهت حذف دکمه حذف را کلیک نمایید.

منوی شروع < تنظیمات و اطلاعات پایه > تعیین درصد مالیات سالیانه

از طریق این منو درصد مالیات بر ارزش افزوده مصوب کشور برای سال مالی جاری را تعریف نمایید تا در زمان فروش کالا به جمع فاکتور افزوده گردد.

منوی عملیات جاری < ثبت کالا در انبار > گروه بندی کالاهای انبار

از طریق این منو برای کالاهای خود گروه تشکیل می دهید. به عنوان مثال (تلفن های رومیزی-تلفن های بی سیم-تلفن های فانتزی-لوازم جانبی-باتری و شارژر)

منوی عملیات جاری < ثبت کالا در انبار > ثبت کالا در انبار

فاکتور های خرید خود را از طریق این منو وارد نرم افزار می نمایید با این کار موجودی انبار را نیز مشخص می نمایید. عملیات ذخیره ، ویرایش و حذف همانند لیست مشتریان که در قبل توضیح داده شد عمل می نمایند.

منوی عملیات جاری < ثبت کالا در انبار > افزایش موجودی کالا در انبار

از طریق این منو می توانید به تعداد کالاهای ثبت شده در مرحله قبل اضافه نمایید.

منوی عملیات جاری <فروش کالا یا خدمات

عملیات فروش

انتخاب مشتری F5 ۱ صفحه

ردیف	کالا F3	شناسه	واحد	موجودی	مقدار	قیمت	قیمت کل	قیمت خرید	سود ناخالص
*									

توضیحات:

جمع:

مالیات:

تخفیف:

جمع کل:

جمع سود ناخالص:

فاکتور a4 ☒ فاکتور a5 ☐

تایید نهایی و چاپ فاکتور F1

در این منو میتوانید عملیات فروش و صدور فاکتور را انجام دهید

برای این کار ابتدا با فشردن کلید F5 یا کلیک بر روی دکمه انتخاب مشتری در بالای فرم ، مشتری مورد نظر را انتخاب نمایید

سپس در جدول موجود با کلیک در قسمت کالا و یا فشردن کلید F3 میتوانید کالاهای موجود در انبار را انتخاب نمایید.در این مرحله میتوانید مبلغ فروش هر کالا را نیز مشخص نمایید.سپس اطلاعات تکمیلی در قسمت پایین فرم را تکمیل نمایید.(تخفیف ، مالیات،اندازه فاکتور، نحوه ی پرداخت و ...)

با کلیک بر روی دکمه ی تایید نهایی یا فشردن کلید F1 فاکتور فروش آماده چاپ شده و میتوانید آنرا چاپ نمایید

منوی عملیات جاری <ثبت بدهی و پرداخت نقدی مشتریان

از طریق این منو میتوانید مانده حساب های قبلی ، پرداخت های نقدی مشتریان و ... را وارد نمایید تا حساب و کتاب مشتریان و میزان بدهی و بستانکاری آنان مشخص گردد. دقت نمایید فاکتور های فروش با توجه به نوع تسویه حساب بصورت خودکار در صورتحساب هر مشتری قرار خواهند گرفت.

صورتحساب مشتریان

انتخاب مشتری

نوع تراکنش: واریز نقدی

تاریخ: 1396/09/09

مبلغ:

توضیحات:

ذخیره

مانده: •

گردش بستانکار: •

گردش بدهکار: •

منوی عملیات جاری < ثبت هزینه های متفرقه فروشگاه

ثبت هزینه ها و درآمد های متفرقه ی فروشگاه

۹۹۹۹۰

نوع تراکنش: درآمد

تاریخ: 1396/09/09

مبلغ:

توضیحات:

دخیره ویرایش حذف

شناسه فاکتور	تاریخ	بدهکار	بستانکار	توضیحات

گردش بدهکار: • گردش بستانکار: • مانده: •

از طریق این منو درآمد ها و هزینه های متفرقه فروشگاه نظیر (قبوض خدماتی، اجاره، کرایه خط تلفن و ...) را میتوانید وارد نمایید

سایر منو های نرم افزار نیز بسیار ساده طراحی شده و کاربران محترم می توانند به سادگی کار با این نرم افزار را فرا گیرند. لازم به توضیح است که این مجموعه همواره در حال بروز رسانی قرار خواهد گرفت و کاربران محترم می توانند ضمن ارائه نظرات و پیشنهادات خود از طریق سایت ، یا تلگرام (به شماره ۰۹۱۳۲۰۹۰۰۳۰) ما را در تکمیل و بهبود این نرم افزار یاری نمایند.

www.biotechsoft.ir

با تشکر

گروه نرم افزاری بایوتک